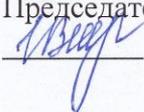


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06в РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

2021г.

Рассмотрено  
на заседании МОПОД  
Протокол № 9 от 18.05.2021  
Председатель МОП  
  
Дубынина В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик (и):

Бородина Наталья Игоревна, преподаватель, высшая квалификационная категория

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>№ 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>№ 6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>№11</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>№12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06в РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

Включает в себя паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь	У. 1	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
	У. 2	анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи
	У. 3	пользоваться словарями русского языка
	У. 4	владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности
	У. 5	находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов
	У. 6	определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям
	У. 7	пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике
	У. 8	употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте
	У. 9	пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей
	У. 10	продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки
Знать	З. 1	понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы
	З. 2	понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь
	З. 3	Фонетические, орфоэпические, лексические, словообразовательные морфологические и синтаксические нормы
	З. 4	правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания

	3. 5	функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей
Формируемые компетенции	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы

Объем образовательной нагрузки 46 часов  
Самостоятельная учебная нагрузка 40 часов  
Обязательная аудиторная нагрузка: 6 часов  
Всего 46 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	<b>46</b>
Самостоятельная учебная нагрузка	40
Обязательная аудиторная нагрузка:	<b>6</b>
Всего	46
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	
Самостоятельная учебная нагрузка	12	28	<b>40</b>
Обязательная аудиторная нагрузка:	2	4	<b>6</b>
Всего			
Промежуточная аттестация в форме зачета			

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
<b>Раздел 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия.</b>								
Тема 1.1. Основные разделы русского языка. Культура речи.	1,2	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Тип учебного занятия:</b> усвоение новых знаний. <b>Методы учебного занятия:</b> объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. <b>Форма учебного занятия:</b> фронтальная	2	У 1	ОК 2 ОК 4	2	
		Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. История ораторского искусства. Стили речи.			У 2 3 1 3 2			
		<b>Самостоятельная работа №1</b> Понятие культуры речи. Стили речи.		2	У 1 У 2 3 1 3 2	ОК 3	2	+
Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия и орфография.		<b>Самостоятельная работа №2</b> Орфоэпические нормы русского литературного языка. Нормы произношения в современном русском языке. Основные правила русского литературного произношения.		2	У 4 3 3	ОК 2	2	+
<b>Раздел 2. Лексика</b>								
Тема 2.1. Лексика		<b>Самостоятельная работа №3</b> Нормативное использование в речи профессиональной лексики. Лексические нормы. Лексические ошибки.		2	У 4 3 3	ОК 3	2	+
		<b>Самостоятельная работа №4</b> Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Работа со словарями синонимов и антонимов.		4	У 2 У 8 3 3 3 4	ОК 3	2	+
		<b>Самостоятельная работа №5</b>			У 2	ОК 1		+

Тема 2.2 Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.		Фразеологические единицы русского языка. Поиск исторических справок к фразеологизмам		3	3 3	ОК 3	2	
		<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональная фразеология экономистов, бухгалтеров. Крылатые слова и выражения. Типы фразеологических единиц и их использование в речи.	<b>Тип учебного занятия:</b> закрепление и совершенствование знаний и умений <b>Методы учебного занятия:</b> практический <b>Форма учебного занятия:</b> индивидуальная	2	У 2 3 3	ОК 1 ОК 3	2	+
<b>Раздел 3. Языковая норма</b>								
Тема 3.1 Языковая норма, ее роль в становлении литературного языка.		<b>Самостоятельная работа №6</b> Язык и норма. Языковая норма. Виды норм. Роль языковой нормы в становлении литературного языка.		2	У 2 У 5 3 3	ОК 2	2	+
<b>Раздел 4. Морфемика</b>								
Тема 4.1. Морфемика.		<b>Самостоятельная работа №7</b> Словообразовательные нормы русского языка. Словообразовательные ошибки и их устранение.		2	У 2 У 5 3 3	ОК 2	2	+
<b>Раздел 5 Морфология</b>								
Тема 5.1. Морфология		<b>Самостоятельная работа обучающегося №8</b> Изменяемые и неизменяемые слова. Склонение существительных. Правописание числительных.		2	У 1 У 2 У 9 3 3	ОК 2 ОК 4	2	+
		<b>Самостоятельная работа обучающегося №9</b> Правописание окончаний глаголов. Спряжение глаголов.		2	У 1 У 2 У 9 3 3	ОК 2 ОК 4	2	+
		<b>Самостоятельная работа обучающегося №10</b> Значение и грамматические признаки частей речи. Морфологический разбор		2	У 1 У 2 У 9 3 3	ОК 2 ОК 4	2	+

<b>Раздел 6 Синтаксис и пунктуация</b>								
Тема 6.1. Синтаксис. Типичные ошибки синтаксических конструкций	<b>3,4</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Употребление в речи синтаксических конструкций. Типичные ошибки синтаксических конструкций. Способы их исправления.	<b>Тип учебного занятия:</b> закрепление и совершенствование знаний и умений <b>Методы учебного занятия:</b> практический <b>Форма учебного занятия:</b> индивидуальная	2	У 1 У 2 У 9 3 2 3 3	ОК 2 ОК 4	2	+
		<b>Самостоятельная работа обучающегося № 11</b> Разные части речи в роли главного и зависимого слова. Редактирование текста	<b>Тип учебного занятия:</b> закрепление и совершенствование знаний и умений <b>Методы учебного занятия:</b> практический <b>Форма учебного занятия:</b> индивидуальная	4	У 1 У 2 У 9 3 3 3 5	ОК 3	2	+
Тема 6.2. Пунктуация		<b>Самостоятельная работа обучающегося №12</b> Основы русской пунктуации. Типы знаков препинания. Основные правила употребления знаков препинания.		4	У 1 У 2 У 9 3 5	ОК 3	2	+
		<b>Самостоятельная работа обучающегося №13</b> Основные правила орфографии и пунктуации		2	У 2 3 3 3 5	ОК 3 ОК 4	2	+
<b>Раздел 7. Речевой этикет.</b>		<b>Самостоятельная работа обучающихся №14</b> Речевой этикет в нашем общении. Ситуации делового общения.		<b>2</b>	У 2 3 5	ОК 4	2	+
Тема 7.1. Речевой этикет в нашем общении.		<b>Самостоятельная работа обучающихся №15</b> Телефонная беседа. Формулы речевого этикета.		2	У 2 3 5	ОК 3	2	+
	<b>5,6</b>	<b>Зачет</b>		2	У 1-10 3 1-5	ОК 3	3	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки учебных занятий и мероприятий.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор
- экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2013.

Дополнительные источники:

1. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М.: ЭКСМО-Пресс, 1998
2. Родина И.О., Т.М. Пименова. 1000 текстов для изложений: Учебное пособие. – М.: «Родин и К», «Издательство Астрель», 1999

#### **Словари и справочники**

1. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: Азбуковник, 1999
2. Сазонова И.К. Одно или два н?.: Орфографический словарь русского языка: - М.: АСТ-ПРЕСС, 1999
3. Словарь синонимов. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003
4. Словарь сочетаний. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003
5. Фразеологический словарь. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003

#### **Интернет – ресурсы**

1. Образовательный портал. Педсовет. Персональный помощник педагога <http://pedsovet.org>, свободный;
2. Электронный образовательный ресурс. Открытый урок. 1 сентября. [открытыйурок.рф](http://открытыйурок.рф), свободный;
3. Электронный образовательный ресурс. Социальная сеть работников образования <http://nsportal.ru>, свободный;
4. Образовательный портал. Интеллектуально-творческий потенциал России <http://future4you.ru>, свободный;
5. Образовательный портал педагога <https://portalpedagoga.ru>, свободный;
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://gramota.ru>, свободный;
7. Образовательный портал Prodlenka <https://www.prodlenka.org>, свободный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;</li><li>• анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li><li>• устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li><li>• пользоваться словарями русского языка.</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины студент <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• различия между языком и речью;</li><li>• функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li><li>• нормы русского литературного языка;</li><li>• специфику устной и письменной речи;</li><li>• правила продуцирования текстов разных деловых жанров.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценка результатов при написании творческих работ, диктантов, изложений;</li><li>– тестирование;</li><li>– оценка правильности и точности знания основных лексических понятий;</li><li>– оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;</li><li>– оценка устных ответов на практических занятиях;</li><li>– оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li><li>– оценка результатов работы на практических занятиях</li><li>– оценка выполнения докладов, публичных выступлений;</li><li>– оценка результатов работы на практических занятиях</li></ul>